

Stowarzyszenie Inspiracji i Rozwoju  
PERSPEKTYWA  
ul. Płk. Kazimierza Iranka Osmeckiego 13/2  
35-506 Rzeszów

## **Regulamin udziału w projekcie pn.**

### ***LIDER – Lokalne Inicjatywy – Drogą Efektywnego Rozwoju***

współfinansowanym ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez  
Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej

## **§1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym pn. „*LIDER – Lokalne Inicjatywy - Drogą Efektywnego Rozwoju*” realizowanym przez Stowarzyszenie Inspiracji i Rozwoju PERSPEKTYWA.
2. Celem głównym projektu „*LIDER – Lokalne Inicjatywy – Drogą Efektywnego Rozwoju*” jest aktywizacja społeczna 16 uczestników projektu zgodnie z priorytetem II FIO. Projekt ma na celu zaangażowanie obywateli, dając im możliwość aktywnego działania, łącząc aktywność ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich a także wzmocnienie idei wolontariatu wśród społeczności lokalnej.

W ramach zadania publicznego realizowane będą następujące formy:

- a) Cykl szkoleń (łącznie 160 godzin) z zakresu kompetencji liderek dla 16 Liderów wybranych w procesie rekrutacji (jedno szkolenie wyjazdowe, dziewięć spotkań szkoleniowych na terenie Miasta Rzeszów).

### **Tematyka szkoleń:**

- Przywództwo w zespole. Kompetencje i rola lidera w pracy z grupą/społecznością lokalną. Budowanie indywidualnej ścieżki rozwoju
- Komunikacja interpersonalna: analiza transakcyjna w komunikacji, komunikat Ja, asertywność w kontaktach z innymi, aktywne słuchanie, blokady komunikacyjne, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnych
- Aktywizacja i animacja społeczna – fakty i mity. Wykluczenie społeczne – techniki badawcze diagnozy społecznej. Praktyczne wykorzystanie technik badawczych
- Zasady autoprezentacji lidera oraz prezentacji projektów i programów. Praca głosem i ciałem podczas wystąpień publicznych – przygotowanie własnej autoprezentacji i wystąpienia publicznego

- Rola lidera w tworzeniu grup lokalnej aktywności. Organizacja efektywnego przygotowania i prowadzenia spotkań. Prowadzenie efektywnej rozmowy. Podstawowe zjawiska procesu grupowego - role grupowe, opór, konflikt jako szansa dla animacji społecznej. Praca metodą projektu.
- Zmiana społeczna – proces przebiegu zmiany, opór w zmianie, sposoby przepracowywania oporu, konflikt w sytuacji zmiany – szanse i zagrożenia. Techniki efektywnego rozwiązywania konfliktów – koło konfliktu. Podstawowe techniki i gry negocjacyjne
- Tworzenie partnerstwa – techniki prowadzenia dyskusji w kontekście budowania partnerstwa i nawiązywania współpracy, zasady poszukiwania i angażowania innych w planowane działania – techniki motywowania innych i siebie do działania
- Rozwijanie umiejętności skutecznego i efektywnego osiągnięcia celów, zasady definiowania celów, metody osiągnięcia założonych celów, metody i narzędzia zarządzania czasem w procesie realizacji celów. Planowanie działań z uwzględnieniem procesów partycypacyjnych. Planowanie strategiczne. Partycypacja w planowaniu działań – techniki i narzędzia w zarządzaniu sobą w czasie
- Ewaluacja w procesie animacji społecznej – podstawowe narzędzia ewaluacyjne i ich praktyczne zastosowanie
- Przegląd przepracowanego materiału – określenie deficytów i ich uzupełnienie – podsumowanie cyklu szkoleniowego

b) coachingu w ramach tworzenia własnej ścieżki rozwoju

c) realizacja przy wsparciu merytorycznym Organizatora wypracowanych przez Uczestników Zadania publicznego własnej inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej z woj. Podkarpackiego.

d) konferencja metodyczna "Aktywny Lider - Aktywne Środowisko - dobre praktyki" (5 godzin).

## §2

### UCZESTNICZY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Uczestnikami Zadania publicznego mogą zostać osoby w wieku od 18 roku życia, które spełniają, co najmniej jedno z kryteriów:
  - a. mieszkają lub studiują lub uczą się na terenie woj. Podkarpackiego,
  - b. mężczyźni z woj. Podkarpackiego: stanowią grupę faworyzowaną ze względu na mniejszy stopień zaangażowania mężczyzn w działania społeczne.

## §3

### PROCES REKRUTACJI

Szczegółowe informacje pod nr tel.: 725-693-082, 721-027-480  
oraz e-mail: sir.perspektywa@gmail.com

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w okresie od 15 marca 2017 r. do 12 kwietnia 2017 r według Planu Projektu stanowiący Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu, dostępnego do pobrania na stronie Organizatora.
2. Organizator zastrzega zmianę terminów rekrutacji.
3. Rekrutację prowadzi Koordynator i Animator lokalny zadania publicznego.
4. Do zadań Koordynatora i Animatora lokalnego zadania publicznego należy w szczególności:
  - a. analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
  - b. wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów osób, które spełniają założone kryteria udziału w zadaniu publicznym,
  - c. sporządzenie listy Uczestników Zadania publicznego i listy rezerwowej,
5. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 16 Uczestników - Liderów zadania publicznego,
6. Procedura rekrutacji obejmuje:
  - a. Etap naboru:
    - a) przekazanie informacji na temat zadania publicznego i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami zadania publicznego,
    - b) umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru - zostanie ona zamieszczona na plakatach informacyjnych opublikowanych na stronie internetowej Stowarzyszenia Inspiracji i Rozwoju PERSPEKTYWA, portalu społecznościowym Facebook.com oraz rozesłane drogą elektroniczną, na plakatach, ulotkach na adresy świetlic, instytucji kulturalnych woj. Podkarpackiego.
    - c) przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w zadaniu publicznym na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, dostępnego do pobrania na stronie Organizatora.
    - d) weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w zadaniu publicznym,
    - e) opracowanie listy Uczestników zadania publicznego,
    - f) opracowanie listy rezerwowej,
    - g) poinformowanie drogą mailową/telefoniczną o zakwalifikowaniu się do testów kwalifikacyjnych.

- h) rozmowy rekrutacyjne z psychologiem, Koordynatorem, Animatorem Lokalnym. Każdy z uczestników zostanie poinformowany indywidualnie (telefonicznie lub mailowo) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej według Planu Projektu stanowiący Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu, dostępnego do pobrania na stronie Organizatora.
- i) poinformowanie drogą mailową/telefoniczną o zakwalifikowaniu się do zadania publicznego.

7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

Osoby zainteresowane uczestnictwem w zadaniu publicznym wysyłają informację deklarującą chęć uczestnictwa w projekcie następnie wypełniają Formularze zgłoszeniowe podczas rozmowy rekrutacyjnej.

8. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do udziału w zadaniu publicznym.

#### §4

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Prawa uczestnika projektu:

- Uczestnik ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w projekcie,
- Uczestnik ma prawo do jednej nieobecności podczas szkoleń w ramach projektu,
- Uczestnik ma prawo do bezpłatnego korzystania z cateringu w ramach szkoleń,
- Uczestnik zostanie ubezpieczony od NNW na czas szkoleń w ramach projektu,
- Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe,
- Uczestnik ma prawo do korzystania ze wsparcia merytorycznego podczas przygotowania i realizacji własnej inicjatywy w ramach projektu,
- Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe na realizację własnej inicjatywy w ramach projektu,
- Uczestnik na zakończenie projektu otrzyma stosowane zaświadczenie (certyfikat).

2. Obowiązki Uczestnika projektu:

- Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- Uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia każdej nieobecności – zwolnienie lekarskie (dopuszcza się jedną nieobecność),

- Uczestnik jest zobowiązany zapewnić sobie dojazd na miejsce szkoleń we własnym zakresie,
- Uczestnik jest zobowiązany przeprowadzić własną inicjatywę na rzecz społeczności lokalnej w ramach projektu

## **§5**

### **ZASADY REZYGNACJI, PRZERWANIA, ZAKOŃCZENIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może być spowodowana sytuacją zdrowotną lub inną sytuacją losową uniemożliwiającą uczestnictwo w projekcie.
2. Osoba rezygnująca z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest zobowiązana do znalezienia innej osoby na swoje miejsce (dotyczy sytuacji gdy osoba rezygnuje przed 3 szkoleniem) lub pokrycia kosztów finansowych w wysokości 5 950,00 zł.
3. W sytuacji nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Uczestnika Organizator może wykluczyć osobę z dalszego uczestnictwa w projekcie.

## **§6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik zadania publicznego jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz Planu Projektu obejmującego w szczególności terminy szkoleń, stanowiący Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu, dostępnego do pobrania na stronie Organizatora.
2. Uczestnik zadania publicznego przystępując do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) obejmującą zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych, do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie MRPiPS ewaluacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji zadania publicznego. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

5. Organizator zastrzega zmianę terminów szkoleń wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora.
6. Sprawy nie regulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
7. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w zadaniu publicznym należy do Organizatora.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2017 roku.

Zatwierdził:

.....

Koordinator projektu